



Zur Verstärkung unseres Teams für die Destination **Bayerisch-Schwaben in Augsburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n MitarbeiterIn (w/m/d) für den Bereich:

## **Tourismusmarketing Bayerisch-Schwaben: Online-Management & Office**

in Vollzeit – 40 Std./Woche

*Ihre Aufgaben:* Betreuung Online-Auftritte, Online-Marketing sowie Office-Aufgaben, insbesondere:

- Content-Pflege und Weiterentwicklung der Online-Kanäle (Website, Blog, Newsletter etc.)
- Koordination Online-Marketing
- Zusammenarbeit mit fachrelevanten Dienstleistern und Agenturen sowie Abwicklung entsprechender Ausschreibungen
- Übernahme von organisatorischen und allgemeinen Büro-/Verwaltungsaufgaben

*Ihre Qualifikationen:*

- Hochschulstudium oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung, bevorzugt im Tourismus/Destinationsmanagement
- Digital-Kompetenzen in den oben genannten Bereichen
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen CMS-Systemen
- Kenntnisse der Region von Vorteil

Wir bieten eine vielseitige Tätigkeit in einem kleinen, engagierten Team. Gegenseitige Unterstützung und Offenheit für das gesamte Aufgabengebiet sind eine wichtige Voraussetzung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellungen **bis 27.7.2022** – per E-Mail an [office@tvabs.de](mailto:office@tvabs.de).

### **Tourismusverband Allgäu/Bayerisch-Schwaben**

Schießgrabenstr. 14 | 86150 Augsburg | Tel. 0821/450401-0  
[www.bayerisch-schwaben.de](http://www.bayerisch-schwaben.de)